

# Pop & Jazz

KONSERVATORIO

**OPISKELIJAN OPAS**

**2015–2016**

**AMMATILLINEN KOULUTUS**

# SISÄLLYS

## 1. YHTEYSTIEDOT

## 2. OPISKELUN ALOITTAMINEN

- 2.1. OPISKELU ALKAA ORIENTAATIOJAKSOLLA
- 2.2. KESKEN LUKUVUOTTA ALOITTAESSASI
- 2.3. TUTOROPETTAJA
- 2.4. SUUNTAUTUMISTIIMIT
- 2.5. HOPS
- 2.6. OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN JA TUNNISTAMINEN
- 2.7. TUNNUKSET SÄHKÖISEEN ASIOINTIIN

## 3. OPETUS

- 3.1. TUTKINNON OSAT
- 3.2. AMMATTIOSAAMISEN NÄYTÖT
- 3.3. ARVOSANAT
- 3.4. JAKSOJÄRJESTELMÄ
  - 3.4.1. ORIENTAATIOJAKSO
  - 3.4.2. YHTYEJAKSO
  - 3.4.3. LUOVAN TYÖSKENTELYN JAKSO
  - 3.4.4. TYÖSSÄOPPIMISJAKSO
  - 3.4.5. AINEISTON VALMISTAMISEN JAKSO
  - 3.4.6. ARVIOINTIJAKSO
  - 3.4.7. JAKSOJEN VÄLISET ARVIOINTI- JA ORIENTOINTIVIIKOT
- 3.5. HENKILÖKOHTAINEN TYÖJÄRJESTYKSESI
- 3.6. TOTEUTUKSET
- 3.7. YLEISET LÄSNÄOLOKÄYTÄNNÖT JA TUNNEILTA MYÖHÄSTYMINEN
- 3.8. INSTRUMENTTIOPETUSTA
- 3.9. YHTEISET TUTKINNON OSAT
  - 3.9.1. KAKSOISTUTKINTO
- 3.10. POIKKEAVAN LUKUJÄRJESTYKSEN VIIKKOJA
- 3.11. AIKUISTEN NÄYTTÖTUTKINTOON SIIRTYMINEN
- 3.12. TYÖSSÄOPPIMINEN

## 4. OPISKELUN TUKI

- 4.1. OPINTOTOIMISTO
- 4.2. TUTOROPETTAJA
- 4.3. OPISKELUHUOLTO
  - 4.3.1. SVENGIJENGI
  - 4.3.2. TERVEYDENHOITAJA
  - 4.3.3. KURAATTORI
  - 4.3.4. PSYKOLOGI
- 4.4. TYÖERGONOMIAKARTOITUS
- 4.5. TAPATURMATILANTEET

## 5. TYÖSSÄOPPIMINEN

- 5.1. TYÖSSÄOPPIMINEN OPISKELUN OSANA
- 5.2. TOP-KLUBIT JA FESTIVAALIT
- 5.3. POP & JAZZ TUOTANTO PJT OY
- 5.4. TEKNINEN HENKILÖKUNTA
- 5.5. LAITTEIDEN LAINAUS/VUOKRAUS
- 5.6. KULJETUKSET/ROUDAUS

## **6. TOIMISTOASIAT**

- 6.1. OPISKELUTODISTUS
- 6.2. LOMAKKEET
- 6.3. KOPIOKONEET
- 6.4. JATKAMISILMOITUS
- 6.5. OPISKELIJAKORTTI
- 6.6. KESÄOPINTOTUKI

## **7. TILOJEN KÄYTTÖ**

- 7.1. TILAVARAUKSET
- 7.2. STUDIO
- 7.3. AVAIMET
- 7.4. KONTIT JA IITTALAN VÄISTÖTILAT
- 7.5. AUKIOLOAJAT
  - 7.5.1. YÖAVAIN
- 7.6. TILOJEN SIISTEYS
- 7.7. LOMA-AJOISTA
- 7.8. TILOJEN VUOKRAAMINEN
- 7.9. KONSERTTIEN TALLENNUS

## **8. MUITA OHJEITA**

- 8.1. RUOKAILU JA VÄLIPALA
- 8.2. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT
- 8.3. TASA-ARVOTOIMINTA
- 8.4. ENSIAPU
- 8.5. PYSÄKÖINTI
- 8.6. OPPILASKUNTATOIMINTA
  - 8.6.1. TUTOROPISKELIJAT
- 8.7. TOIMINTA HÄTÄTILANTEISSA
- 8.8. PÄIHTEET JA TUPAKOINTI
- 8.9. KESTÄVÄ KEHITYS

## **9. OPPILAITOKSEN ARVOT, LAADUNHALLINTA JA STRATEGIAT**

- 9.1. POP & JAZZ KONSERVATORION ARVOT
- 9.2. LAADUNHALLINTA
- 9.3. STRATEGIAT

## **10. OPISKELUN PÄÄTTÄMINEN**

- 10.1. VALMISTUMINEN
- 10.2. TUTKINNON TÄYDENTÄMINEN

### **LIITTEET:**

- OPETUSSUUNNITELMA
- ARVIOINTISUUNNITELMA
- TOTEUTUSSUUNNITELMA (TULOSSA)
- OPPILAITOKSEN ARVOT
- PEDAGOGINEN STRATEGIA
- OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
- OPINTO-OHJAUKSEN SUUNNITELMA
- MELUNTORJUNTASUUNNITELMA
- KRIISINHALLINTAOPAS
- KESTÄVÄN KEHITYKSEN SUUNNITELMA
- TOIMINNALLINEN TASA-ARVOSUUNNITELMA

## 1. YHTEYSTIEDOT

Henkilökunnan ja opettajien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot löydät Wilmasta (ks. luku 2.7). Wilman pikaviestitoiminto on Pop & Jazz Konservatorion ensisijainen viestintäkanava. Tässä kuitenkin joitain keskeisimpiä yhteystietoja:

### **Opintotoimisto:**

Seija Erikkilä, puh. 0400 135 400, sähköposti: [seija.erikkila@popjazz.fi](mailto:seija.erikkila@popjazz.fi) tai Wilma: Seija Erikkilä (henkilökunta)

### **Ammatillisen koulutuksen koulutuspäällikkö**

Tapio Kallio, puh. 050 325 7069, sähköposti: [tapio.kallio@popjazz.fi](mailto:tapio.kallio@popjazz.fi) tai Wilma: Tapio Kallio (henkilökunta)

### **Vahtimestarit/infopiste:**

puh. 0400 135 410

Infopiste sijaitsee 1. kerroksen aulassa ravintola Jamipajan yhteydessä.

### **Tutoropettajat:**

Raila Kulokari, puh. 050 345 3836, [raila.kulokari@popjazz.fi](mailto:raila.kulokari@popjazz.fi)

Kari Laakso, puh. 0400 135 420, [kari.laakso@popjazz.fi](mailto:kari.laakso@popjazz.fi)

Anni Autere-Kesti, 0400-156 953, [anni.autere-kesti@popjazz.fi](mailto:anni.autere-kesti@popjazz.fi)

Mikko Murtoniemi (teknologit, myös studiovaraustiedustelut), puh. 0400 135 424,

[mikko.murtoniemi@popjazz.fi](mailto:mikko.murtoniemi@popjazz.fi)

### **Opiskeluterveydenhoitaja:**

Maria Chatalov puh. 050 402 5627 [maria.chatalov@hel.fi](mailto:maria.chatalov@hel.fi).

Vastaanotto ajanvarauksella torstaisin huoneessa 320 (3. krs.)

### **Kuraattori:**

Kati Niskanen, puh. 09 310 89 431 tai 040 1605259, [kati.niskanen@hel.fi](mailto:kati.niskanen@hel.fi) tai Wilma.

Vastaanotto keskiviikkoisin.

### **Opintopsykologi:**

Laura Stenroos, puh. 040 637 4414, [laura.stenroos@hel.fi](mailto:laura.stenroos@hel.fi) tai Wilma.

Vastaanotto tiistaisin.

### **Tuottaja:**

Kari Laakso, [kari.laakso@popjazz.fi](mailto:kari.laakso@popjazz.fi) tai Wilma

### **Pop & Jazz Tuotanto PJT Oy (kaupallinen esiintyjävälitys):**

[tuotanto@popjazz.fi](mailto:tuotanto@popjazz.fi) tai Wilma: Kari Laakso

Opettajien ja muun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@popjazz.fi](mailto:etunimi.sukunimi@popjazz.fi)

## Sisäinen tiedotus

Pop & Jazz Konservatorion (PJK) ensisijainen viestintäväline on Wilman pikaviestitoiminto. Liitetiedostoja lähetettäessä käytetään sähköpostia tai Metropolian Tuubia (ks. luku 2.7).

## 2. OPISKELUN ALOITTAMINEN

**2.1 OPISKELU ALKAA ORIENTOINTIJAKSOLLA**, jonka aikana järjestetään infotilaisuuksia keskeisimmistä koulun toiminnoista. Lisäksi opintojen aloitukseen kuuluvat ensimmäiset **tutortapaamiset** ja mm. teorian tasokartoitukset ja yhteisten tutkinnon osien hyväksilukeminen eli **osaamisen tunnistaminen**. Tutortapaamisissa kartoitetaan aiempia opintojasi sekä musiikkialan työkokemustasi ja selvitetään mahdollisuudet osaamisen tunnustamiseen ja sen myötä opiskelun sujuvoittamiseen. Näistä kaikista saat tiedon kouluun tullessasi.

Huom! On tärkeää, että toimitat kaikki pyydetyt todistukset lukio- tai ammattiopinnoista sekä musiikkiopinnoistasi opintotoimistoon, jotta osaamisen tunnistaminen käy sujuvasti.

Orientointijakson olennainen osa on tutustua uusiin opiskelutovereihin soittamalla kaikkien kanssa, sekä bändien perustaminen. Orientointijaksolla kootaan ne bändit, joiden kanssa aloitat yhtyeopintosi. Ensimmäinen esiintyminen uuden bändin kanssa on heti opintojen alkupäivinä.

**2.2 KESKEN LUKUKAUTTA ALOITTAESSASI** sinun on otettava viipymättä yhteyttä opintotoimistoon ja ammatillisen koulutuksen koulutuspäällikköön, jotta saat kaiken tarvittavan tiedon ja pääset aloittamaan opiskelun saman tien. Myös ensimmäinen tapaaminen tutoropettajan kanssa järjestetään heti kun aloitat. Mikäli saavut asepalvelusta suorittamasta, ja olet suorittanut sen soittokunnassa, tuo mukanasasi kirjallinen todistus asepalveluksen aikana soitetuista keikoista.

**2.3 TUTOROPETTAJA** nimetään sinulle valmiiksi, ja ensimmäinen tapaaminen on sovittu heti opintojesi alussa. Saat tapaamisesta tiedon tullessasi kouluun. Tutoropettaja toimii tukenasi opiskelun suunnittelussa koko opiskelusi ajan.

**2.4 SUUNTAUTUMISTIIMIT** huolehtivat jaksokohtaisten opiskelusuunnitelmien ja -sopimusten laadinnasta kanssasi sekä tekevät merkinnät jaksolla kartutetusta osaamisesta.

**2.5 HOPS** eli henkilökohtainen opiskelusuunnitelma laaditaan ensimmäisessä tutortapaamisessa ja sitä päivitetään opiskelun aikana jatkuvasti. Keskeistä on osaamisen tunnistaminen, kuten aiemmat opinnot ja työkokemus, sekä omat kiinnostuksen kohteesi.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan sinulla on oikeus opiskella tutkinnon osa kerrallaan (ks. luku 3.1). Tämä mahdollistetaan jaksomuotoisen opiskelun kautta. Voit opiskella tutkinnon osat haluamassasi järjestyksessä tai valmiiksi laaditun mallin mukaan (ks. arviointisuunnitelma)

**2.6 OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN** tarkoittaa sitä, että voit lukea hyväksi joitain ammattitaitovaatimuksia ja yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteita joko aiemman osaamisen, opintojen tai työkokemuksen perusteella. Toimita siis kaikki todistuksesi opinnoista tai töistä opintotoimistoon.

Mikäli huomaat, että täytät joltain osin jonkin opetussuunnitelman ammattitaitovaatimuksista,

keskustele opettajan kanssa millä tavoin voisit osoittaa osaamisesi ja siten tiivistää opiskeluasi. Suoritusmerkintä näkyy opintorekisterissäsi viipymättä, kun asia on käsitelty.

**2.7 TUNNUKSET SÄHKÖISEEN ASIOINTIIN** saat heti opintojen alussa. Pop & Jazz Konservatorio käyttää oman Wilma-liittymän lisäksi Metropolian tietoverkkopalveluita, joissa käytetään erillisiä tunnuksia. Tunnusten käyttöön saat apua opintotoimistosta. Opettele käyttämään eri palveluita, sillä niiden avulla mm. teet opintoihisi liittyviä valintoja, seuraat omaa edistymistäsi ja pidät yhteyttä opettajiisi. Mikäli unohdat/hukkaat tunnuksesi, ota yhteyttä opintotoimistoon.

Mikäli huomaat vikoja/toimintahäiriöitä koulun tietokoneissa, lähetä palvelupyyntö Metropolian Helpdeskiin osoitteessa [hd.metropolia.fi](mailto:hd.metropolia.fi) tai käänny henkilökunnan puoleen. Älä koskaan jätä rikkinäistä tietokonetta seuraavan käyttäjän huoleksi!

- ❖ **Wilma-tunnuksilla** pääset kirjautumaan osoitteessa [wilma.popjazz.fi](http://wilma.popjazz.fi). Wilma on PJK:n ensisijainen viestintäkanava, jonka kautta saat tiedon kaikesta opintoihin liittyvästä sekä voit viestiä opettajien kanssa, selvittää poissaolosi ja seurata opintojesi edistymistä. Lue Wilma-viestit ja -tiedotteet päivittäin!
- ❖ **Metropolian verkkotunnuksilla** kirjaudut oppilaitoksen tiloissa oleville työasemille, langattomiin verkkoihin sekä Metropolian Tuubiin [tuubi.metropolia.fi](http://tuubi.metropolia.fi), jossa toteutuksiin liittyvät kirjalliset materiaalit jaetaan. Myös Peppi-tilanvarausjärjestelmään [peppi.metropolia.fi](http://peppi.metropolia.fi) kirjaudutaan Metropolian verkkotunnuksilla. Tunnukset saat opintotoimistosta ja perehdytystä niiden käyttöönottoon annetaan opintojen alussa erikseen ilmoitettavina aikoina. Tuubin käyttöohjeet kerrataan niissä toteutuksissa, joissa jaetaan paljon materiaalia.
- ❖ **Langaton verkko** eduroam on käytössä Pop & Jazz Konservatorion tiloissa. Kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella “**Metropolian käyttäjätunnus**”@[metropolia.fi](mailto:metropolia.fi), salasana sama kuin Metropolian verkkotunnuksessa.
- ❖ **Sähköposti**laatikon ja -osoitteen saat myös PJK:lta. Henkilökohtainen sähköpostiosoiteesi on muotoa [etunimi.sukunimi@popjazz.fi](mailto:etunimi.sukunimi@popjazz.fi) ja kirjautuminen tapahtuu Metropolian verkkotunnuksilla osoitteessa [mail.metropolia.fi](mailto:mail.metropolia.fi).
- ❖ Saat käyttöösi myös henkilökohtaisen **verkkolevyn** ja **public html -kansion**, jonka kautta voit jakaa tiedostoja ulospäin internetin välityksellä. Metropolian verkkoon kytketyillä pöytäkoneilla henkilökohtainen verkkolevyysi näkyy nimellä **(Z:)”Metropolian käyttäjätunnus”**, ja julkinen kansio nimellä **”public\_html”**. Kansioon pääset internetin välityksellä käsiksi Tuubin etusivulla kohdassa Verkkolevyt. Julkisen kansion jako tapahtuu lähettämällä vastaanottajalle linkki: [users.metropolia.fi/~”Metropolian käyttäjätunnus”](http://users.metropolia.fi/~”Metropolian käyttäjätunnus”)

## 3. OPETUS

**3.1 TUTKINNON OSAT** ovat opiskelun ydin, ja opetus ammatillisessa koulutuksessa tähtää niiden hallitsemiseen. Musiikkialan perustutkinto (180 osaamispistettä) muodostuu

- ❖ **Ammatillisista tutkinnon osista** (135 osp)
  - Työtehtävän suunnittelu (kaikille pakollinen)

- Musiikkiohjelmiston valmistaminen (muusikoille pakollinen)
  - Muusikkona toimiminen (muusikoille pakollinen)
  - Musiikkiohjelmiston valmistaminen ja toimiminen muusikkona (teknologeille pakollinen)
  - Studiotyöskentely ja äänentoisto (teknologeille pakollinen)
  - sekä valinnaiset tutkinnon osat (kts. seuraava luku)
- ❖ **Yhteisistä tutkinnon osista** (35 osp)
    - Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen
    - Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen
    - Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen
    - Sosiaalinen ja kulttuurinen osaaminen
  - ❖ **Vapaasti valittavista tutkinnon osista** (10 osp)
    - Nämä voivat olla esimerkiksi ammatillisia tutkinnon osia, lukio-opintoja tai luottamustoimintaa.

**3.2 AMMATTIOSAAMISEN NÄYTÖT** ovat ammatillisten tutkinnon osien ”loppukokeita”, joilla osoitat osaamisesi työelämässä tai sitä vastaavissa olosuhteissa työskentelemällä ja toimimalla. Suoritat näyttöjä jo opintojesi alkuvaiheessa ja tarvittaessa voit korottaa arvosanoja myöhemmin opintojesi aikana. Näytöt tapahtuvat pääsääntöisesti esiintymällä, valmistamalla ohjelmistoa esiintymisiä varten tai järjestämällä työtilaisuuksia. Musiikkiteknologian opiskelijat antavat näyttöjä lisäksi studiotyöskentelyn ja äänentoiston alueella tapahtuvasta työskentelystä.

Jokainen jakso tähtää ammattiosaamisen näyttöön, ja sellaisen antamiseen on varattu jakson päätteeksi soveltuva paikka ja aika. Mikäli kuitenkin et koe jakson päätteeksi olevasi valmis ammattiosaamisen näyttöön, eli ammattitaitovaatimukset eivät vielä täyty, tarjoutuu uusia mahdollisuuksia kyllä myöhemminkin.

Jaksoa koordinoiva opettajatiimi huolehtii näyttöjen organisoinnista. Voit halutessasi antaa näytön myös oppilaitoksen ulkopuolella oman yhtyeesi kanssa, erityisesti jos tähtäät kiitettävään arvosanaan. Sovi tällöin näytön suorittamisesta tutoropettajasi kanssa.

Alla näet eri koulutusohjelmien (muusikko tai musiikkiteknologi) pakolliset ammattiosaamisen näytöt:

#### **MUUSIKKO**

#### **MUSIIKKITEKNOLOGI**

Työtehtävän suunnittelu

Työtehtävän suunnittelu

Musiikkiohjelmiston valmistaminen

Musiikkiohjelmiston valmistaminen ja toimiminen muusikkona

Muusikkona toimiminen

Studiotyöskentely ja äänentoisto

Valinnaisia näyttöjä peruskoulupohjalta opiskelijat antavat vähintään 3 kpl ja lukion suorittaneet vähintään 2 kpl. Valinnaiset näytösi voit valita suuntautumisesi mukaan seuraavista:

- ❖ esiintymistilanteen tekniikan käyttö
- ❖ laulunkirjoittaminen
- ❖ musiikkiteknologian käyttö musiikkituotannossa

- ❖ produktiotyö
- ❖ solistina toimiminen
- ❖ sovittaminen ja soitintaminen
- ❖ säveltäminen
- ❖ tapahtuman tuottaminen
- ❖ yhtyeen johtaminen
- ❖ yhtyeessä toimiminen
- ❖ yrityksessä toimiminen
- ❖ yritystoiminnan suunnittelu
- ❖ yrittäjäyys
- ❖ musiikkiteatterissa toimiminen
- ❖ monikameratallennus (ohjattu harjoittelu/työssäoppiminen mahdollista Arabiasalissa!)
- ❖ huippuosajana toimiminen

Ammattiosaamisen näyttöjen **arviointi** tapahtuu arviointikeskusteluissa, joihin osallistuvat sinun lisäksi opettajasi sekä tarvittaessa työelämän edustajana musiikkialan ammattilainen.

**3.3 ARVOSANAT** annetaan **ammattiosaamisen näyttöissä** kolmiportaisen asteikon mukaan: tyydyttävä (T1), hyvä (H2) ja kiitettävä (K3). Tarkemmat näyttöjen arviointikriteerit löydät Tuubista ja Wilmasta ja ne käydään läpi myös tutortapaamisissa ja opettajan kanssa ennen näyttöä.

**Toteutuksista** ja saavutetuista **ammattitaitovaatimuksista** voidaan antaa vain suoritusero: suoritettu (S) tai suoritus kesken (SK). Arvioinnin suorittaa opettaja ilman arviointikeskustelua.

**3.4 JAKSOJÄRJESTELMÄ** jakaa lukuvuoden PJK:lla kuuteen eri pituiseen jaksoon, joissa kussakin on erilainen opintojen painotus ja sisältö. Kunkin jakson aikana sinun kannattaa pohtia myös jo seuraavaa ja miettiä, mihin haluaisit keskittyä seuraavassa jaksossa.

**3.4.1 ORIENTAATIOJAKSO** (viikot 33–35) aloittaa lukuvuoden. Sen aikana tutustutaan koulun keskeisiin toimintoihin ja koulun väkeen – opettajiin, henkilökuntaan ja ennen kaikkea muihin opiskelijoihin. Orientaatiojakson aikana valmistetaan ensimmäinen live-esitys, joka esitetään jakson päättävän yhteisöllisyyspäivän konsertissa koko koulun väelle.  
Kts. luku 2.1

**3.4.2 YHTYEJAKSO** (viikot 36–44) painottuu nimensä mukaisesti yhtyetyöskentelyyn. Valitsemasi tyylin (**pop/rock**, **tanssi/viihde** tai **jazz**) mukaista ohjelmistoa harjoitellaan kolme kertaa viikossa. Jakson lopulla yhtyeesi esiintyy PJK:n konserttialissa oppilaitoksen omalla *Close Encounters* -festivaalilla. Halutessasi voit jatkaa seuraavana vuonna samassa musiikinlajissa tai vaihtaa tyyliä. Yhtyetyöskentely edellyttää sinulta sitoutumista, sovittujen työtehtävien toteuttamista jakson aikana ja itsenäistä harjoittelua myös ohjattujen harjoitusten ulkopuolella. Bändisi voi jatkaa toimintaansa yhtyejakson jälkeenkin keikkaillen ja yhdessä opiskellen. Parhaassa tapauksessa bändisi jatkaa olemassaoloaan valmistuttuasi.

**3.4.3 LUOVAN TYÖSKENTELYN JAKSO** (viikot 46–51) mahdollistaa työskentelyn omien kiinnostusten kohteiden mukaisesti. Ammatillisia suuntautumisvaihtoehtoja on kolme: **musiikintekijä**, **omaan instrumenttiin keskittyvä** tai **artisti**. Artisti voi tässä yhteydessä olla laulusolisti, tuotteistettu muu instrumentalisti tai kokonainen bändi. Vaihtoehtoisissa on omat painotukset ja sisällöt johtuen suuntautumisten erilaisista piirteistä. Halutessasi voit syventyä seuraavana lukuvuotena samaan vaihtoehtoon tai laajentaa osaamistasi vaihtamalla suuntautumistasi.  
Jakso päättyy esiintymiskavalkadiin viikolla 51. Viimeistään silloin opiskelijat ja opettajat



tutustuvat kaikkien opiskelijoiden vahvuuksiin ja kiinnostuksen kohteisiin.

**3.4.4 TYÖSSÄOPPIMISJAKSO** (viikot 2–7) huipentuu Pop & Jazz Konservatorion omaan kansainväliseen *Close Encounters Helsinki – St. Petersburg* -festivaaliviikkoon. Festivaalia valmisteleva työskentely tapahtuu tiimeissä ja festivaaliviikolla konserttisaleissa, nuorisotaloilla ja klubeilla ympäri Helsinkiä.

CE HKI-SPB:n tapahtumatuotantoon osallistuva opiskelija oppii osaprojektien hallintaa valitsemallaan osa-alueella (**markkinointi/viestintä, logistiikka/tekniikka**). **Esittäjänä** festivaalilla toimiva opiskelija (pääosin 2.–3.vsk) oppii markkinoimaan omaa projektiaan ja toteuttamaan huolitellun musiikkiesityksen.

**3.4.5 AINEISTON VALMISTAMISEN JAKSO** (viikot 10–16) jatkaa tietäsi ammatillisen suuntautumisesi parissa. Voit keskittyä musiikintekemiseen, omaan instrumenttiisi tai artistin taitoihisi, joista olet antanut näytteet luovan työskentelyn jaksolla. Jaksolla toteutetaan suurempia produktioita, joita lukuvuotena on alettu tuottaa ja harjoitella.

Festivaali- ja klubitoiminta on vireää jaksolla, jolloin opiskelijat valmistelevat *showcase*-esityksiä, demoäänitteitä ja konsertteja produktioiden lisäksi.

**3.4.6 ARVIOINTIJAKSO** (viikot 17–20) päättää lukuvuoden. Jaksolla saatetaan loppuun lukuvuoden keskeneräiset toteutukset ja suunnitellaan seuraavaa lukuvuotta sekä mahdollista kesäopintojaksoa. Lisäksi sinulla on mahdollisuus harjoitella pääinstrumenttiasi ennen mahdollisia valintakokeita jatko-opiskelupaikkoihin.

**3.4.7. JAKSOJEN VÄLISET ARVIOINTI- JA ORIENTOINTIVIIKOT** päättävät meneillään olleen jakson ja aloittavat seuraavan. Sen lisäksi, että opettajat arvioivat työtäsi ja arvioit itseäsi, jakson työskentelyä arvioidaan myös opettajien ja henkilökunnankin osalta. Yhteiset keskustelut ja palautteenanto varmistavat laadukkaan opiskelun ja opetuksen sekä auttavat kehittämään seuraavan jakson toimintaa.

Tuo siis omat risut ja ruusut kekon ja jakoon!

**3.5 HENKILÖKOHTAINEN TYÖJÄRJESTYKSESI** (=lukujärjestys) löytyy Wilmasta. Sieltä käyvät ilmi kulloinkin meneillään olevat toteutukset, joille olet ilmoittautunut. Mikäli työjärjestyksessäsi on jotain ylimääräistä tai sieltä puuttuu jotain, ota yhteyttä ko. toteutuksen opettajaan. Työjärjestys on viikkokohtainen, eli esim. loma-aikoina se on tyhjä.

Työjärjestyksessäsi tulee olemaan jaksosta ja henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmastasi riippuen yhtye-, soitto- ja teoriatunteja sekä muita ammatillista osaamistasi kehittäviä toteutuksia, kuten laulunkirjoitus-, yrittäjäyys-, sävellyks-/sovitusopintoja.

Lisäksi peruskoulupohjaisilla työjärjestyksessäsi on myös YTO-opintoja (ks. luku 3.6).

Työjärjestyksestä käy ilmi myös opettaja (lyhenne: etunimi ja sukunimen ensimmäinen kirjain) sekä opetustilan numero.

**3.6 TOTEUTUKSET** tarkoittavat PJK:lla kursseja ja oppitunteja. Ne suoritetaan joko lähiopetuksena tai joissain tapauksissa etäopiskeluna.

- ❖ Lähiopetus, eli normaali lukujärjestyksen mukainen opiskelu on luontevin tapa opiskella esim. instrumentti- ja yhtyetaitoja. Lähiopetus edellyttää läsnäoloa tunneilla sekä oppimistehtävien tekemistä. Oppimistehtävistä, sisällöistä ja määräajoista sovitaan jokaisen toteutuksen alussa.
- ❖ Etäopiskelusuopimuksen voit tehdä, mikäli opetukseen osallistumistasi vaikeuttaa esim. työ tai opiskelu muussa oppilaitoksessa. Tällöin sovit asiasta ensin tutorin kanssa ja

sen jälkeen jokaisen toteutuksen opettajan kanssa erikseen toteutuksen suorittamistavasta. Etäopiskelija ei osallistu tavanomaiseen jaksotyöskentelyyn, vaan tyypillisesti sovitaan esim. etätehtävistä tai työnäytteistä (esim. portfolio) ja säännöllisestä yhteydenpidosta/ohjaustapaamisista opintojakson ajan. Osaamisen arvioimiseksi järjestetään tarvittaessa arviointikeskustelu sinun ja opettajasi kesken. Etäopiskelu soveltuu pääsääntöisesti kirjallisesti tai työnäyttein todennettavan opiskelun työmuodoksi.

**3.7 YLEISET LÄSNÄOLOKÄYTÄNNÖT JA TUNNEILTA MYÖHÄSTYMINEN** Niillä toteutuksilla, joille olet ilmoittautunut tai jotka työjärjestykseesi on merkitty, edellytetään läsnäoloa. Mikäli joudut jostain syystä olemaan yksittäiseltä tunnilta pois, sovi asiasta etukäteen opettajan kanssa esimerkiksi Wilma-viestillä. Opettaja saattaa antaa sinulle korvaavia tehtäviä. Jos olet poissa bändin harjoituksesta, *hanki tarvittaessa itsellesi sijainen*, jottei muun bändin työskentely hankaloidu. Saavu tunneille ajoissa ja varaudu olemaan tunnilla läsnä loppuun asti. Jos sinulla on perusteltu syy poistua tunnilta kesken opetuksen, sovi asiasta opettajan kanssa.

Opettaja merkitsee Wilmaan kaikki läsnä- ja poissaolosi sekä myöhästymisesi. Selvitä poissaolot ja myöhästymiset viipymättä! Jos poissaoloja alkaa kertyä paljon, ottaa tutoropettajasi sinuun yhteyttä ja vaatii selvitysten saattamista ajan tasalle tai pyrkii muuten selvittämään poissaolojesi syyn. Mikäli tiedät, että joudut olemaan pidemmän aikaa pois tunneilta, tee etäopiskelusuunnitelma kunkin toteutuksen opettajan kanssa. Hyväksyttäviä poissaolosyitä ovat esimerkiksi sairastuminen tai työssäoppiminen (esim. keikka tai siihen valmistavat harjoitukset).

**3.8 INSTRUMENTTIOPETUSTA** saat muusikkolinjalla pääinstrumenttissasi ensimmäisenä vuonna 45 minuuttia viikossa ja musiikkiteknologialinjalla 30 min viikossa. Sivuinstrumenttiin (sisältyy Musiikkiohjelmiston valmistaminen -tutkinnon osaan) saat tarvittavan määrän ohjausta, yleensä 30 min viikossa.

Suosittellemme kosketinsoitinten perusvalmiuksien harjoittelua opintojen alussa. Resursseista riippuen voit sen jälkeen mahdollisesti opiskella haluamaasi muuta sivusoitinta.

- ❖ Mikäli kosketinsoitintaitosi ovat riittävällä tasolla jo opintojen alussa, voit osoittaa osaamisesi ja aloittaa valitsemasi sivuinstrumentin opinnot tai jatkaa pianotunteja. Pianistit voivat valita sivuinstrumenttinsa vapaasti kiinnostuksensa ja ammatillisen suuntautumisensa mukaan. Sivusoitintoiveet käsittelee koulutuspäällikkö Tapio Kallio.
- ❖ Arviointi: Osaamista **pääinstrumentin** instrumenttitaidoissa arvioidaan ammattiosaamisen näytöissä, joihin opiskelu tähtää. Tuntityöskentelyn tukena käytetään PJK:n instrumenttikohtaista arviointimatriisia.
- ❖ Pääaineopettaja nimetään sinulle opintojesi alussa suuntautumisesi huomioiden. Tarvittaessa opettaja voi vaihtua jakson tai suuntautumisen mukaan useamman kerran opintojen kuluessa. Päätöksen opetusjärjestelyistä tekee koulutuspäällikkö Tapio Kallio.

**3.9 YHTEISET TUTKINNON OSAT** tukevat ammatillista osaamistasi sekä valmistavat sinua jatko-opintoja varten.

**YTO-opintojen osa-alueet** koostuvat seuraavasti:

- 1. Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen**
  - 1.1. Äidinkieli
  - 1.2. Toinen kotimainen kieli, ruotsi
  - 1.3. Vieras kieli, englanti
- 2. Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen**

- 2.1. Matematiikka
- 2.2. Fysiikka ja kemia
- 2.3. Tieto- ja viestintäteknikka sekä sen hyödyntäminen\*
- 3. Yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen**

- 3.1. Yhteiskuntataidot
- 3.2. Työelämätaidot\*
- 3.3. Yrittäjyys ja yritystoiminta\*
- 3.4. Työkyvyn ylläpitäminen, liikunta ja terveystieto

#### **4. Sosiaalinen ja kulttuurinen osaaminen**

- 4.1. Kulttuurien tuntemus
- 4.2. Taide ja kulttuuri
- 4.3. Etiikka
- 4.4. Psykologia
- 4.5. Ympäristöosaaminen
- 4.6. Lukio-opintoja tai yhteisten tutkinnon osien lisäopintoja

\* = myös lukiopohjaisten suoritettava

Jos tulet PJK:lle lukion jälkeen, hyväksiluetaan sinulta ne osa-alueet, jotka vastaavat lukiokursseja (Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan). Vastaavuudet tarkistetaan opintojen alkuvaiheessa.

Peruskoulupohjalta opiskelevien tulee opiskella vähintään 35 osaamispistettä YTO-opintoja, joihin sisältyy esimerkiksi kieliä, matematiikkaa, liikuntaa jne. sekä valinnaisia yleissivistäviä aineita. Valinnaisia YTO-opintoja voit suorittaa aikuislukiossa. Vaihtoehtoisesti voit suorittaa kaikki YTO-opintosi aikuislukiossa. Näistä opinnoista järjestetään tiedotustilaisuus heti syyslukukauden alussa ja tukihenkilönä YTO-opintojen suhteen toimii kaikkien peruskoulupohjaisten opiskelijoiden tutoropettaja Anni Autere-Kesti.

**3.9.1 KAKSOISTUTKINTO** eli sekä ammatti- että ylioppilastutkinnon suorittaminen samanaikaisesti on myös mahdollista Pop & Jazz Konservatoriossa. Ylioppilastutkinnon edellyttämät lukio-opinnot voi opiskella esimerkiksi [Helsingin Aikuislukiossa](#).

**3.10 POIKKEAVAN LUKUJÄRJESTYKSEN VIIKKOJA** ovat mm. lokakuun, helmikuun ja huhtikuun *Close Encounters* -konserttiviikot sekä jaksojen loppuun sijoittuvat ja seuraavaa jaksoa valmistavat arviointi- ja orientointiviikot. Näiden ohjelmasta tiedotetaan hyvissä ajoin Wilmassa. Ko. viikkoihin sisältyvät konsertit, tiiviskurssit, luennot ym. ovat osa opiskelua. PJK:n tilaisuuksiin on opiskelijoille vapaa pääsy. Samoissa tiloissa järjestetään myös Metropolia Ammattikorkeakoulun tilaisuuksia, joista Metropolia tiedottaa erikseen.

**3.11 AIKUISTEN NÄYTTÖTUTKINTOON SIIRTYMINEN** kesken opintojen on mahdollista, jos sinulla on runsaasti työkokemusta musiikkialalta, ja erityisesti silloin, jos työnteko, kiertueet ja levytykset haittaavat normaaliin opetukseen osallistumista. Neuvottele siirtymisestä tutoropettajan, näyttötutkintomestareiden ja koulutuspäällikön kanssa.

**3.12 TYÖSSÄOPPIMINEN** on olennainen osa opiskelua, tarkempaa tietoa siitä löydät luvusta 5.

## 4. OPISKELUN TUKI

**4.1 OPINTOTOIMISTO** sijaitsee 3. kerroksessa ja on avoinna arkisin klo 9.00–15.45. Sieltä saat esimerkiksi opiskelutodistuksen, matka-alennukseen oikeuttavan lomakkeen leimoineen sekä muuta käytännön asioihin liittyvää neuvontaa. Katso tarkemmin luku 6 (Toimistoasiat).

Opintotoimiston puhelinnumero on 0400 135 400 ja sähköpostiosoite [seija.erikkila@popjazz.fi](mailto:seija.erikkila@popjazz.fi).

**4.2 TUTOROPETTAJA** nimetään sinulle heti opintojesi alussa, ja hän auttaa sinua suunnittelemaan opintojasi koko opiskelusi ajan. Tapaatte säännöllisesti 1-2 kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Tutoropettaja kutsuu sinut tapaamisiin tai voit ehdottaa tapaamista hänelle. Yhteydenpito tapahtuu Wilman välityksellä. Tutortapaamiset pidetään pääsääntöisesti luokassa 332 (3. kerroksessa) ellei muuta ole sovittu.

Tutoropettajan kanssa suunnittelet opintojesi rakentumista sekä ammattiosaamisen näyttöjen toteuttamista. Hän myös seuraa edistymistäsi sekä osallistumistasi opetukseen ja valvoo näyttösuunnitelman toteutumista.

Käänny lisäksi tutoropettajan puoleen aina, kun:

- ❖ Olet epävarma siitä, mitä opintoihin kuuluu
- ❖ Haluat muuttaa henkilökohtaista opintosuunnitelmaasi
- ❖ Sinulla on tarve olla keikoilla etkä sen tähden ehdi olemaan läsnä koulussa
- ❖ Tarvitset muita henkilökohtaisia opetusjärjestelyjä.

**4.3 OPISKELUHUOLTO** PJK:lla pyrkii edistämään opiskelijoiden oppimista, fyysistä ja psyykkistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia ja huolehtimaan oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Voit ottaa yhteyttä ja varata ajan opiskeluhuollon toimijoilta milloin vaan, kun koet tarvitsevasi tukea oman hyvinvointisi edistämiseksi.

**4.3.1 SVENGIJENGI** on PJK:ssa toimiva opiskeluhoitoryhmä, joka edistää oppilaitoksen ja sen opiskelijahuollon yhteisöllisyyttä, poistaa opiskelun esteitä sekä koordinoi ja tehostaa opiskeluhoollon kokonaisuutta.

Svengijengiin kuuluvat rehtori, koulutuspäällikkö, opintosihteeri, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja sekä opettajien ja opiskelijoiden edustajia. Svengijengissä ei käsitellä yksittäisen opiskelijan tai ryhmän asioita, vaan ne kuuluvat yksilöllisen opiskeluhoollon tapauskohtaisesti koottavien asiantuntijaryhmien vastuulle.

**4.3.2 TERVEYDENHOITAJA** Maria Chatalov tarjoaa ensimmäisen opiskeluvuoden opiskelijoille mahdollisuuden osallistua terveystapaamiseen sekä terveystarkastukseen.

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävä on edistää opiskelijan terveyttä, sekä vahvistaa opiskelijan voimavaroja ja elämänhallintaa. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluvat mm. terveyskeskustelut, ehkäisyneuvonta, rokotusneuvonta ja peruserokotusten tehostaminen. Terveystapaaminen toimii asiakaslähtöisesti, luottamuksellisesti ja oikeudenmukaisesti opiskelijan yksilöllisyyttä ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen.

Terveydenhoitaja Maria Chatalov, puh. 050 4025627, [maria.chatalov@hel.fi](mailto:maria.chatalov@hel.fi)

Opiskelijoiden ensisijainen hoitopaikka sairaustapauksissa ja tapaturmissa on oma terveysasema, joka määräytyy asuinalueen mukaan. Iltaisin ja viikonloppuisin äkillisissä sairastumisissa ja tapaturmissa hakeudutaan asuinkunnan terveyskeskuspäivystykseen.

Hoitoon liittyvää neuvontaa ja ohjausta terveystalvelujen käytöstä saa ympäri vuorokauden terveystalvelujen neuvontanumerosta 09 310 10023.

Opiskelijoiden hammashoidosta huolehtii oman asuin- tai opiskelukunnan hammashoitola.

**4.3.3 KURAATTORI** Kati Niskasen kanssa voit tulla puhumaan esimerkiksi seuraavanlaisissa elämäntilanteissa:

- ❖ Sinulla on poissaoloja ja/tai opintosi eivät etene tai sinulla on oppimisvaikeuksia
- ❖ Toimeentulo mietityttää
- ❖ Etsit asuntoa
- ❖ Sinulla tai läheiselläsi on kriisi tai uusi/vaikea elämäntilanne
- ❖ Sinulla tai läheiselläsi on päihdeongelmia
- ❖ Sinulla on ristiriitoja ihmissuhteissasi esimerkiksi muiden opiskelijoiden, opettajien, perheesi, ystäväsi tai kumppanisi kanssa

Kuraattorin vastaanotto on keskiviikkoisin tai sopimuksen mukaan.

Kuraattori Kati Niskanen, puh. 09 310 89 431 tai 040 1605259, [kati.niskanen@hel.fi](mailto:kati.niskanen@hel.fi) tai Wilma.

**4.3.4 PSYKOLOGI** Laura Stenroosin vastaanotolle kannattaa varata aika, kun

- ❖ Opiskelu ei suju tai kiinnosta
- ❖ Sinulla on opiskelupaineita
- ❖ Sinua väsyttää, jännittää tai olet stressaantunut
- ❖ Tunteet vaivaavat (masentaa, ahdistaa)
- ❖ Tunnet olevasi eksyksissä
- ❖ Mietit, kuka olet
- ❖ Elämässäsi tapahtuu muutoksia
- ❖ Tarvitset tukea ihmissuhteissasi (kaverit, perhe, seurustelu...)

Psykologin vastaanotto on tiistaisin.

Psykologi Laura Stenroos, puh. 040 637 4414, [laura.stenroos@hel.fi](mailto:laura.stenroos@hel.fi) tai Wilma.

**4.4 TYÖERGONOMIAKARTOITUS** Sinulle järjestetään opiskeluaikasi kuluessa tapaaminen myös fysioterapeutti Katarina Poranderin kanssa, joka on erikoistunut muusikon työstä johtuviin fyysisiin ongelmiin. Tapaamisessa käsitellään omaa työergonomiaasi, esim. soittoasentoa, ja saat työkaluja rasitusvammojen ehkäisyyn ja hoitoon.

Aika henkilökohtaiseen työergonomiakartoitukseen varataan opintotoimistosta. Opintosihteeri viestittää aiheesta Wilmassa kaikille opiskelijoille.

**4.5 TAPATURMATILANTEET** PJK:lla on voimassaoleva tapaturmavakuutus OP Pohjolassa.

Tapaturmavakuutus koskee tapaturmia, jotka tapahtuvat koulussa, työssäoppimassa tai matkalla kouluun tai työssäoppimapaikkaan. Tapaturman sattuessa ota yhteyttä välittömästi hallintopäällikkö Pia Bondestamiin, puh. 0400 135 402, [pia.bondestam@popjazz.fi](mailto:pia.bondestam@popjazz.fi).

Lisäksi OP Pohjolan Oma Sairaala osoitteessa Puutarhurinkuja 2 ottaa vastaan **ortopedisia**

vammoja (olkapää, lonkka, ranne, nilkka, polvi). Eli ilmoittaessasi tapaturmasta pääset suoraan yksityiselle vastaanotolle tapaturmaa hoitamaan.

## 5. TYÖSSÄOPPIMINEN

**5.1 TYÖSSÄOPPIMINEN OPISKELUN OSANA** tulee sinulle Pop & Jazz Konservatorion arjessa tutuksi. Oppilaitos järjestää esiintymisiä sekä festivaali- ja konserttiviikkoja, joiden puitteissa pääset oppimaan mm. tuotantotehtäviä, viestintää ja markkinointia. Työssäoppiminen (TOP) on sinulle mahdollisuus työskennellä musiikkialan tehtävissä henkilökunnastamme ja opiskelijoistamme löytyvien monipuolisten ammattilaisten tuella.

**5.2 TOP-KLUBIT JA FESTIVAALIT** ovat Pop & Jazz Konservatorion järjestämää työssäoppimistoimintaa sekä oppilaitoksen tiloissa että ulkopuolella.

- ❖ *Close Encounters* -konserttiviikot kolme kertaa vuodessa, jolla esiintyvät ohjatut yhtyeet sekä opiskelijoiden omat projektit
- ❖ *Hot Hour* -konserttiviikot nuorisotaloilla (isäntä Jussi Saksa)
- ❖ Bar Loosessa säännöllistä klubitoimintaa vapaalla tyylillä (isäntä Leevi Leppänen)
- ❖ Karl Fazer Caféssa esiintymisiä pienillä kokoonpanoilla (isäntä Neff Irizarry)
- ❖ Pjazzassa jazzkonsertti- ja jamitoimintaa (isäntä Keijo Pennanen)
- ❖ Designmuseossa säännöllisesti esiintymismahdollisuuksia pienillä kokoonpanoilla (emäntä Raila Kulokari)
- ❖ Kanneltalon ja Sellosalin päivätanssit (isäntä Reijo Anttila)
- ❖ Diakonissalaitoksen toimipisteissä esiintymisiä

PJK:n ohjatut yhtyeet esiintyvät yllämainituilla klubeilla, mutta niillä on useimmiten tilaa myös opiskelijoiden omille projekteille. Seuraa ilmoittelua Wilmassa, jotta saat tiedon erilaisista esiintymismahdollisuuksista.

**5.3 POP & JAZZ TUOTANTO PJT OY** on Pop & Jazz Konservatorion Säätiön omistama yhtiö, joka välittää opiskelijoiden musiikkiesityksiä ulkopuolisille tahoille, kuten yrityksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille. Toiminta on kaupallista, ja esiintyjät saavat keikoista palkkion. Lisäksi keikkailu on osa opiskelua ja työssäoppimista. Päästäksesi kaupallisen esiintyjävälityksen piiriin ja tienaamaan soittamalla, lähetä markkinointimateriaalia itsestäsi ja/tai yhtyeestäsi osoitteeseen [tuotanto@popjazz.fi](mailto:tuotanto@popjazz.fi). Tarkemmin asiasta ohjeistaa Kari Laakso.

**PJT Oy tulee integroitumaan yhä tiiviimmäksi osaksi työskentelyä Pop & Jazz Konservatoriolla, tästä lisätietoa myöhemmin!**

**5.4 TEKNINEN HENKILÖKUNTA** Pop & Jazz Konservatorion äänentoisto- yms. teknisen henkilökunnan avainhenkilöt:

- tekniikan esimies Ossi Pelttari puh. 0400 135 403, [ossi.pelttari@popjazz.fi](mailto:ossi.pelttari@popjazz.fi)
- soitin- ja laiteteknikko Ilkka Rämä puh. 0400 135 405, [ilkka.rama@popjazz.fi](mailto:ilkka.rama@popjazz.fi)
- valosuunnittelija Olli Kohonen puh. 0400 135 406, [olli.kohonen@popjazz.fi](mailto:olli.kohonen@popjazz.fi)

Kaikkiin yllämainittuihin saat yhteyden myös Wilma-viestillä. Tekninen henkilökunta neuvottelee mielellään kanssasi ja antaa tietoa esimerkiksi Arabiasalin konserttien äänentoistoon tai valoihin liittyvistä asioista. Myös jotkin laite- tai soitinlainaukseen tai vuokraukseen sisältyvät asiat hoidetaan heidän kauttaan (ks. seuraava kohta). Tekninen henkilökunta huolehtii talon laitteiston huollosta, korjauksesta ja hankinnoista, ja voit näissä asioissa olla heihin yhteydessä.

Tekniikan tiloissa on myös kolvaus-/huoltopöytä, jolla voit korjata tai opetella korjaamaan omia piuhojasi.

**5.5 LAITTEIDEN LAINAUS/VUOKRAUS** tapahtuu vahtimestarin kautta. Pop & Jazz Konservatorion keikkakalustoa, kuten esim. PA-laitteita, mikrofoneja, vahvistimia ja kosketinsoittimia, saat lainata TOP- ja Tuotanto Oy -keikkoja varten veloituksetta. Laitteilla on paljon kysyntää, varaa laitteet vahtimestarilta heti kun esiintyminen on tiedossa. Mikäli tarvitset laitteita muille keikoillesi, voit vuokrata niitä PJK:lta. Vuokraushinnoista saat tiedon vahtimestarilta. Ne ovat alan yleiseen hintatasoon verrattuna edullisia.

Ennen keikalle lähtöä varmista aina, että lainaamasi laitteet ovat ehjiä, ja mukana on kaikki tarpeellinen, myös piuhat. Mikäli laitteita menee rikki keikalla, kerro siitä välittömästi vahtimestarille, jotta laitteet voidaan korjata. Älä koskaan palauta rikkinäisiä laitteita kertomatta siitä, koska silloin vain kierrätät vahinkoa seuraavalle laitteen lainaajalle.

Kun haluat lainata tai vuokrata PJK:n omistamia soittimia, ota yhteyttä tekniikan esimieheen Ossi Pelttariin.

Jos tarvitset treenikäyttöön (koulun tiloissa) lainapiuhaa, saat sen vahtimestarilta. Pääsääntöisesti kuitenkin omat piuhat mukana aina!

**5.6 KULJETUKSET/ROUDAUS** Voit käyttää laitteiden roudaamiseen taksia TOP- ja Tuotanto Oy -keikoilla, mikäli siitä on etukäteen sovittu työssäoppimista ohjaavan opettajan tai tuottajan kanssa. Maksukortteja saat opintotoimistosta. Tutustu myös Wilman tiedotteista löytyvään taksiohjeeseen.

## 6. TOIMISTOASIAT

**6.1 OPISKELUTODISTUS** ja oppilaitoksen leima annetaan opintotoimistosta. Opintosihdeeri on tavattavissa arkisin klo 9.00–15.45 välisenä aikana.

**6.2 LOMAKKEET** opintososiaaliin etuuksiin, kuten opintotukeen ja matka-alennuksiin liittyvät lomakkeet ja oppilaitoksen leiman saat opintotoimistosta. Opintos sihteeri auttaa lomakkeiden täytössä.

**6.3 KOPIOKONEET** sijaitsevat 1. ja 3. kerroksessa. Opiskeluun liittyvät monisteet saat opettajalta, muu kopiointi on maksullista. Kopiointia koskevat ohjeet löytyvät kopiokoneiden luota seinältä. Vahtimestarilta voit lunastaa 5 euron arvoisia arvolipukkeita, joilla lataat matkakortillesi kopioiden maksamiseen käytettävää arvoa.

Kopiokoneilla voit skannata ilmaiseksi dokumentteja ja lähettää ne itsellesi omaan popjazz.fi-sähköpostiosoitteeseesi.

Kopioidessasi materiaalia kustannetuista julkaisuista, esim. nuottikirjoista, tutustu asiaa koskevaan tekijänoikeuslakiin. Olennaisimmat rajoitukset ovat nähtävillä kopiokoneiden luona.

Mikäli kopiokone tukkeutuu tai vioittuu sitä käyttäessäsi, pyri aina korjaamaan vika näytön ohjeita seuraamalla. Mikäli et onnistu, ilmoita välittömästi vahtimestarille. Älä koskaan jätä rikkiäistä kopiokonetta seuraavan käyttäjän selviteltäväksi: kaikilla on yhtä kiire saada kopionsa otettua eikä kukaan halua setviä edellisen käyttäjän tukkimaa konetta.

**6.4 JATKAMISILMOITUS** tulee täyttää ja palauttaa huhtikuun aikana. Saat aiheesta viestin ja ohjeet Wilmassa. Sinun tulee tulostaa lomake Wilmasta, täyttää se ja palauttaa opintotoimistoon.

**6.5 OPISKELIJAKORTTI** Opiskelijakortin hankkimiseen ja Sakki ry:n jäsenyyteen liittyvän ohjeistuksen saat opintotoimistosta. Saat kortilla lukuisia alennuksia ja se helpottaa erilaisten etuisuuksien hakemista.

**6.6. KESÄOPINTOTUKI** on haettavissa kesä- ja/tai heinäkuuksi, kun olet tehnyt tutoropettajasi kanssa suunnitelman kesäopinnoista. Tukea saa ammattiosaamisen näytön itsenäiseen valmisteluun, esim. harjoitteluun, säveltämiseen/laulukirjoittamiseen tai jonkin projektin valmisteluun.

Ammattiosaamisen näyttö arvioidaan syyslukukauden alussa, ja arviointipäivä sovitaan kesäopintosuunnitelmaa tehtäessä. Suunnitelmassa nimetään myös ohjaava opettaja. Saadaksesi kesäopintotukea, täytyy sinun suorittaa vähintään 4,5 osaamispisteen edestä opintoja tukikuukautta kohden, eli esimerkiksi yksi valinnainen tutkinnon osa (10–15 osp) riittää.

Kun olet laatinut kesäopiskelusuunnitelman, opintos sihteeri kirjoittaa tukihakemusta varten lausunnon, joka liitetään hakemukseen. Tutoropettajasi auttaa opiskelusuunnitelman laadinnassa. Kelan lomakkeiden täyttöön saat neuvoja opintotoimistosta.



## 7. TILOJEN KÄYTTÖ

**7.1 TILAVARAUKSET** harjoittelua varten tehdään verkossa osoitteessa [peppi.metropolia.fi](http://peppi.metropolia.fi). Kirjautut sinne Metropolian verkkotunnuksillasi. Voit varata harjoittelu-aikaa yksilö- tai ryhmäopetusluokista enintään kolmeksi tunniksi kerrallaan. Arabiasalin varaaminen aina vahtimestarin kautta!

Tilojen muusta käytöstä voit neuvotella hallintopäällikkö Pia Bondestamin kanssa. Hallintopäällikkö Pia Bondestam, puh. 0400 135 402, [pia.bondestam@popjazz.fi](mailto:pia.bondestam@popjazz.fi) tai Wilma.

**7.2 STUDIOIT** Oppilaitoksen tiloissa on kaksi studiota. Niitä voit käyttää opintoihin liittyvissä projekteissa. Tällöin äänittäjänä toimii musiikkiteknologian opiskelija, tarvittaessa myös talon teknologiahenkilökunta. Halutessasi käyttää studiota, ota yhteyttä opettaja Janne Viksteniin tai Mikko Murtoniemeen ja sovi asiasta ja tilavarauksista heidän kanssaan. Opiskeluun liittyvissä projekteissa studion käyttö on maksutonta. Ulkopuolisissa, kaupallisissa projekteissa laskutetaan studion vuokratulot.

**7.3 AVAIMET** opetus- ja harjoitusluokkiin saat vahtimestarilta panttia vastaan. Pantiksi, josta tulee käydä ilmi henkilöllisyytesi, sopii esim. matkakortti, ajokortti tai opiskelijakortti. Avaimet tulee palauttaa harjoitteluvuoron päätyttyä.

**7.4 KONTIT JA LITTALAN VÄISTÖTILAT** on tarkoitettu ensisijaisesti sellaisille opiskelijoille, joilla harjoittelu PJK:n varsinaisissa tiloissa ei terveydellisistä syistä onnistu.

**Harjoittelukontit 1 ja 2** löytyvät PJK:n takapihalta ja ne varataan vahtimestareilta. Avaimen saat niin ikään heiltä. Kontti 1:stä löytyvät tavanomaisen bändiluokan varusteet, kontti 2 on varustettu teoriaopetusvälinein ja sieltä löytyy vain sähköpiano. Huom. Keskiviikkoisin ja torstaisin kontissa 2 tapahtuvan teoriaopetuksen aikana molemmat kontit on varattu, jolloin niissä ei voi harjoitella.

**littalan väistötilat** sijaitsevat Arabiakeskuksessa osoitteessa Hämeentie 135. Väistötiloissa on joitakin laululuokkia. Ne näkyvät Peppi-tilanvarausjärjestelmässä koodeilla Laululuokka AK2-AK7. Luokat on äänieristetty laulu/piano-tyyppiselle toiminnalle, eikä niissä voi soittaa bändisoittimia tai puhaltimia. Avaimet littalan tiloihin saat vahtimestarilta samaan tapaan kuin konttien ja muiden harjoitteluluokkien avaimet.

**7.5 AUKIOLOAJAT** Pop & Jazz Konservatorion tilat ovat käytettävissä **arkisin klo 9.00–22.00** ja **lauantaisin klo 10.00–16.00**. Sunnuntaisin PJK on suljettu.

Harjoitteluvuorot päättyvät aina 15 min ennen sulkemisaikaa.

Poikkeavista ja loma-aikojen aukiolosta tiedotetaan Wilmassa sekä Jamipajan näytöllä.

**7.5.1 YÖAVAIN** Palauttaessasi klo 22 jälkeen laitteita keikalta, tarvitset vahtimestarilta yöavaimen, jolla pääset tekniikan varastoon. Vahtimestari antaa sinulle perehdytyksen avaimen ja hälytyslaitteiden käyttöön.

**7.6 TILOJEN SIISTEYS** Varmista aina, että tila jää käytön jälkeen yhtä siistiin kuntoon kuin missä se oli tullessasi. Mikäli harjoitusluokka on sinne tullessasi epäsiisti tai sieltä puuttuu laitteita, ota yhteys vahtimestariin. Voit myös ottaa sotkuisesta tilasta valokuvan, ja lähettää sen hallintopäällikölle/koulutuspäällikölle/vahtimestarille.

Kerro aina siisteysongelmista tai puuttuvista/rikkinäisistä laitteista esimerkiksi vahtimestarille, älä jätä niitä seuraavan käyttäjän murheeksi.

Älä irrota laitteista piuhoja. Tarvitessasi lainapiuhaa, saat sellaisen vahtimestarilta.

Opetus/harjoitustiloihin ei saa viedä ruokia tai juomia, vaan ne nautitaan Jamipajassa tai muissa yleisissä tiloissa. Erityisesti Arabiasalissa siisteys on ensiarvoisen tärkeää: se on näyteikkunamme ulospäin, ja siellä ei suvaita minkäänlaista sotkua.

**7.7 LOMA-AJAT** lukuvuonna 2015–2016 ovat PJK:lla seuraavasti:

- ❖ **Syysloma** viikolla 42, 12.–16. lokakuuta 2015
- ❖ **Joululoma** 17. joulukuuta 2015–11. tammikuuta 2016
- ❖ **Talviloma** viikolla 8, 22.–26. helmikuuta 2016
- ❖ **Pääsiäisloma** 25.–28. maaliskuuta 2016
- ❖ **Lukuvuoden opetus päättyy** 25. toukokuuta 2016

**7.8 TILOJEN VUOKRAAMINEN** aukioloaikojen ulkopuolella on maksullista, ja tällaisesta käytöstä voit neuvotella hallintopäällikkö Pia Bondestamin kanssa.

**7.9 KONSERTTIEN TALLENNUS** Useimmista Arabiasalin konserteista tehdään monikameratallenne, jossa miksattu ääniraita. Tallenteet ovat Arabiasalin lämpimän kovalevyllä katsottavissa ja kopioitavissa pääsääntöisesti seuraavana päivänä. Lisäohjeistusta saat tekniseltä henkilökunnalta.

## 8. MUITA OHJEITA

**8.1 RUOKAILU JA VÄLIPALA** Ammatillisen koulutuksen opiskelijat saavat maksutta yhden lämpimän aterian joka arkipäivä. Ruokailu tapahtuu koulun Amica Jamipaja -kahvilassa klo 11.00–14.30. Ruoan saat näyttämällä kassalla viivakoodilla varustettua korttia, esim. Kela- tai ajokorttia. Pidä sellainen aina mukanasasi. Mikäli et ehdi lounaalle, saat rasiassalaatin klo 16.00 asti. Arkisin ma-to (ei pe) klo 16.00 jälkeen saat 2€ alennuksen terveellisestä välipalasta.

## 8.2 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT löydät osoitteesta

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Järjestyssääntö.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Järjestyssääntö.pdf)

sekä Wilmasta kohdasta ”Linkit”.

**8.3 TASA-ARVOTOIMINTA** Pop & Jazz Konservatorio on tasa-arvoinen, oikeudenmukainen ja erilaisuutta suvaitseva työ- ja koulutusyhteisö. Kaikilla yhteisön toimintaan osallistuvilla ja vaikuttavilla on mahdollisuus toimia ilman sukupuolesta, iästä, vammasta tai muusta syystä johtuvaa häirintää. Mikäli kuitenkin kohtaat ongelmia tasa-arvon tai yhdenvertaisuuden toteutumisessa, ota yhteyttä PJK:n tasa-arvovastaavaan Raila Kulokariin (Wilma: opettajat) tai tasa-arvotoimikunnan puheenjohtajaan Pia Bondestamiin (Wilma: henkilökunta). Kuka tahansa opettaja- tai henkilökunnan edustaja tai tutorisi voi välittää viestiä eteenpäin ja auttaa tilanteen ratkaisemisessa. Pehdy myös PJK:n toiminnalliseen tasa-arvosuunnitelmaan, jonka löydät Wilman pysyvistä tiedotteista.

**8.4 ENSIAPU** Jokaisesta kerroksesta löytyy vihreäpohjainen ensiaputeline, jossa on laastaria, haavanpuhdistusliinoja, sidepakkaus ja tekohengityspakkaus. Tarkista ohimennessäsi kerroskohtaisen ensiapupakkauksen sijainti! Esimerkiksi 3. kerroksessa teline on opintotoimistoa vastapäätä olevalla seinällä. Ensiapulaukkuja on opintotoimistossa, opettajien huoneessa ja vahtimestareilla.

**8.5 PYSÄKÖINTI** Oppilaitoksen alueen pysäköintipaikat on varattu henkilökunnan käyttöön. Käytettävissäsi ovat lähialueiden (esim. Arabiankatu ja Hämeentie) pysäköintipaikat sekä Arabia-keskuksen maksullinen pysäköintialue ja -halli. Toukolan puolella, eli Hämeentien toisella puolella omakotitaloalueella kadunvarsipysäköinti on myös mahdollista ja ilmaista! Kannattaa suosia julkisia kulkuvälineitä.

**8.6 OPPILASKUNTATOIMINTA** Pop & Jazz Konservatoriossa toimii oppilaskunta, joka edustaa opiskelijoita koulun päätöksenteossa ja järjestää tapahtumia (bileitä, liikuntapäiviä, yms.). Käsikirjaston yhteydessä on PJK:n ja Metropolian oppilaskuntien yhteinen oma huone, jääkaapilla ja sohvalla varustettuna.

Oppilaskuntatoiminta on perinteisesti ollut rentoa ja kaikille avointa. Oppilaskunnalle valitaan toimintaa ohjaava hallitus alkusyksystä koko kuluvalle vuodelle. Uusia ideoita ja ihmisiä otetaan vastaan mielellään.

Halutessasi mukaan toimintaan nykäise ketä tahansa istuvaa oppilaskunta-aktiivia, puheenjohtajaa tai tutoropiskelijaa hihasta! Ajantasainen tieto oppilaskunnan kokoonpanosta löytyy Wilman tiedotteista.

**8.6.1. TUTOROPISKELIJAT** ovat 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoita, jotka tarvittaessa neuvovat uusia opiskelijoita opiskelun arkeen liittyvissä ongelmissa. Tätä toimintaa koordinoi oppilaskunta, ja opiskelijatutorit esittäytyvät heti lukukauden alussa. Ota rohkeasti yhteyttä! Nimet ja yhteystiedot löytyvät Wilmasta.

**8.7 TOIMINTA HÄTÄTILANTEISSA** Kaikissa hätätilanteissa **arvioi** ensin, mitä on tapahtunut, ja tarvitaanko apua. Sen jälkeen **estä lisäonnettomuudet** pelastamalla ja varoittamalla sekä lähestymällä vaarallista kohdetta harkiten. **Tee tarvittaessa hätäilmoitus** yleiseen

hätänumeroon 112.

Tutustu myös kriisinhallintasuunnitelmaan, johon löytyy linkki tämän dokumentin lopussa.

**8.8 PÄIhteet ja tupakointi** PJK on savuton ja päihteetön oppilaitos. Tupakointi on tupakkalain mukaisesti kielletty oppilaitoksen tiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä (Arabiankadun sisäpiha, Hämeentie 133:n sisäpiha eli Gallerian edusta, takapihan pysäköintialue, sisäänkäyntialueet). PJK:n järjestämissä tilaisuuksissa ei tarjolla alkoholi juomia. PJK:n koko henkilökunnan velvollisuutena on valvoa näitä kieltoja ja aktiivisesti puuttua oppilaitoksen alueella tapahtuvaan päihteiden käyttöön ja tupakointiin.

PJK:ssa voidaan tarvittaessa järjestää opiskelijan toimintakykyisyyttä selvittävä huumausainetestaus opintoihin liittyvien käytännön tehtävien tai työssäoppimisen yhteydessä, mikäli rehtorilla on selvityksen perusteella syytä olettaa mahdollisen huumeiden käytön vaarantavan opiskelijoiden terveyden tai toimintakyvyn.

**8.9 KESTÄVÄ KEHITYS** PJK on sitoutunut toiminnassaan kestävän kehityksen mukaisiin arvoihin ja vastuullisiin toimintatapoihin. Näitä ovat esimerkiksi:

1. Ekologisesti kestävä kehitys
2. Yhteiskunnallisesti oikeudenmukainen kehitys
3. Ihmisen henkisesti uudistuva kehitys

Lisätietoa löydät PJK:n kestävän kehityksen suunnitelmasta:

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kestävän-kehityksen-suunnitelma.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kestävän-kehityksen-suunnitelma.pdf)

## 9. OPPILAITOKSEN ARVOT, LAADUNHALLINTA JA STRATEGIAT

**9.1 POP & JAZZ KONSERVATORION ARVOT** opiskelijälähtöisyys, luovuus, henkinen kasvu ja yhteisöllisyys ohjaavat jokapäiväistä toimintaa. Jaksojärjestelmä kytkeytyy arvoihin, jotka ohjaavat jaksojen toimintaa:

- ❖ **Opiskelijälähtöisyys** on koko toiminnan perusta – tyyllinen vapaus musiikissa korostuu yhtyejaksolla
- ❖ **Luovuus** korostuu luovan työskentelyn jaksolla ammatillisen suuntautumisen mukaan
- ❖ **Henkinen kasvu** korostuu työssäoppimisjaksolla (*Close Encounters Helsinki–St. Petersburg*) työtehtävien mukaan
- ❖ **Yhteisöllisyys** korostuu orientaatiojaksolla ja aineiston valmistamisen jaksolla sekä *Close Encounters* -festivaaliviikoilla

Tarkemmin näistä asioista voit lukea osoitteesta:

[www.popjazz.fi/pop-jazz-konservatorio/arvot/](http://www.popjazz.fi/pop-jazz-konservatorio/arvot/)

**9.2 LAADUNHALLINTA** korostuu PJK:n arjessa erityisesti jaksojen välisillä arviointi- ja orientointiviikoilla, jolloin henkilökunta, opettajat ja opiskelijat kehittävät yhdessä PJK:n toimintaa laadukkaammaksi ja paremmin kaikkia palvelevaksi.

Tutustu laadunhallintaan ja Laatu-katti viekään -materiaaliin osoitteessa:  
[www.luovi.fi/laatukatti/opiskelija/](http://www.luovi.fi/laatukatti/opiskelija/)

### 9.3 STRATEGIAT

PJK:n pedagogiseen strategiaan voit tutustua osoitteessa:  
[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Pedagoginen-strategia.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Pedagoginen-strategia.pdf)

PJK:n tulevaisuusstrategiaan voit tutustua osoitteessa:  
[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Strategia-2020.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Strategia-2020.pdf)

## 10. OPISKELUN PÄÄTTÄMINEN

### 10.1 VALMISTUMINEN musiikkialan perustutkinnosta edellyttää

- ❖ 3 pakollisen ja vähintään 2-3 valinnaisen ammattiosaamisen näytön suorittamista (väh. 135 osp)
- ❖ YTO-opintojen (35 osp) suorittamista. Lukion suorittaneilla nämä pääosin hyväksiluetaan.
- ❖ vapaasti valittavien tutkinnon osien (10 osp) suorittamista esim. valinnainen näyttö, lukiokursseja, luottamus- ja vapaaehtoistoiminta.

Käyt tutorisi kanssa läpi kertyneet suoritukset, ja tarvittaessa hän muistuttaa sinua rästiin jääneistä oppimistehtävistä. Kun kaikki tarpeellinen on suoritettu, kirjoitetaan sinulle todistus.

**10.2 TUTKINNON TÄYDENTÄMINEN** Kun aloitat PJK:lla lukion jälkeen, saat opetusta kahden vuoden ajan ja kun aloitat peruskoulupohjalta, saat opetusta kolmen vuoden ajan. Mikäli et saa opintoja ja näyttöjä valmiiksi tuossa ajassa, voit täydentää tutkintoasi myöhemmin. Silloin et pääsääntöisesti saa enää opetusta.

LIITTEET:

**Opetussuunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/08/PJK-OPS-2015.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/08/PJK-OPS-2015.pdf)

**Arviointisuunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Ammattitaidon-arviointisuunnitelma-2015.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Ammattitaidon-arviointisuunnitelma-2015.pdf)

**Toteutussuunnitelma**

linkki tulossa!

**Oppilaitoksen arvot**

[www.popjazz.fi/pop-jazz-konservatorio/arvot/](http://www.popjazz.fi/pop-jazz-konservatorio/arvot/)

**Pedagoginen strategia**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2014/09/Pedagoginen\\_strategia.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2014/09/Pedagoginen_strategia.pdf)

**Opiskeluhoitosuunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/PJKn-opiskeluhoitosuunnitelma-v1.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/PJKn-opiskeluhoitosuunnitelma-v1.pdf)

**Opinto-ohjauksen suunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Opinto-ohjauksen-suunnitelma-toinen-aste-v1-1.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Opinto-ohjauksen-suunnitelma-toinen-aste-v1-1.pdf)

**Meluntorjuntaohjelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Meluntorjuntaohjelma.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Meluntorjuntaohjelma.pdf)

**Kriisinhallintaopas**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kriisinhallintaopas-v1.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kriisinhallintaopas-v1.pdf)

**Kestävän kehityksen suunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kestävän-kehityksen-suunnitelma.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Kestävän-kehityksen-suunnitelma.pdf)

**Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Toiminnallinen-tasa-arvosuunnitelma-v1.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Toiminnallinen-tasa-arvosuunnitelma-v1.pdf)

**Järjestyssäännöt**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Järjestyssääntö.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Järjestyssääntö.pdf)

**PJK:n strategia 2020**

[www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Strategia-2020.pdf](http://www.popjazz.fi/wp-content/uploads/2015/06/Strategia-2020.pdf)